

Documento de Contratación de Espacio

A) Datos del Expositor Los datos indicados con asterisco (*) se publicarán en el Plano/Directorio del evento.

Empresa* _____ C.I.F. _____
 Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres) _____
 Dirección* _____
 Ciudad* _____ Provincia* _____
 C.P.* _____ País* _____ Teléfono* _____
 Fax _____ email* _____ Web* _____
 Persona firmante _____ Cargo _____
 Persona encargada stand* _____ Cargo* _____

Datos Fiscales (Cumplimentar sólo si difiere de los anteriores)

Empresa _____ C.I.F. _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____
 C.P. _____ País _____ Teléfono _____

B) Actividad

Gobierno y participación ciudadana Energía Soluciones tecnológicas y transformación digital
 Movilidad Edificación Sostenibilidad
 Medio Ambiente: Agua, residuos Economía y emprendimiento: Financiación, emprendimiento Otros

C) Formas de Participar - Seleccione con una X la opción elegida

Stands modulares

| Stand | Tarifa* | Agenda de Networking | Almuerzo de Networking | Presentación Comercial | Paquete Mobiliario |
|-------------------|---------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 9 m ² | 1.450 € | 1 | 2 | - | Incluido <input type="checkbox"/> |
| 12 m ² | 1.750 € | 1 | 2 | - | Incluido <input type="checkbox"/> |
| 18 m ² | 2.400 € | 2 | 2 | 15 min. | Incluido <input type="checkbox"/> |
| 24 m ² | 3.000 € | 2 | 2 | 15 min. | Incluido <input type="checkbox"/> |
| 36 m ² | 4.100 € | 2 | 2 | 15 min. | Incluido <input type="checkbox"/> |
| 48 m ² | 5.000 € | 2 | 2 | 15 min. | Incluido <input type="checkbox"/> |

Punto de información Opción válida solo para startups y emprendedores

| Stand | Tarifa* | Agenda de Networking | Almuerzo de Networking | Presentación Comercial | Paquete Mobiliario |
|------------------|---------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 4 m ² | 500€ | 1 | 1 | - | Incluido <input type="checkbox"/> |

* 10% de IVA no incluido Ver información completa de lo que incluye cada stand en el reverso de este documento: 'Normas de participación específicas de Greencities'

Solo Suelo Tarifa m²

| | | | | | |
|--------------------------|--|------------------------|--------------------------|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Solo Suelo** 90€ m ² | x _____ m ² | <input type="checkbox"/> | Solo Suelo vehículos*** 55 € m ² | x _____ m ² |
| | | 10% IVA | | | 10% IVA |
| | | Total | | | Total |

** Solo suelo: Contratación mínima 12 m². La tarifa incluye: el canon de montaje, retirada de residuos, un almuerzo de Networking y una agenda de Networking cada 12m². Los servicios requeridos se facturan aparte. Son servicios obligatorios el consumo eléctrico y el seguro obligatorio.

*** Solo suelo vehículos: contratación mínima 20m². Un almuerzo de Networking y una agenda de Networking cada 20m².

Descuentos:

- 10% Pronta inscripción. Contratación antes del 31/01/2018
 - 10% Antiguo Expositor. Descuentos no acumulables

Presentación Comercial

Presentación comercial/institucional sin stand 15 min. 1.500 €

Descuentos no aplicables a presentaciones comerciales

D) Forma de Pago

A.- Cuota de Reserva: 20% del total a la firma de la solicitud. No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago

Pago mediante:

- Pago en metálico de la cantidad máxima permitida por ley.
 Transferencia bancaria a favor de: Empr. Munic. Inic. Activ. Empr. de Málaga S.A./Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref. Greencities18)

Cantidad restante: antes del 10/04/18, como fecha límite

IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHEM

El solicitante conoce y acepta el contenido de las NORMAS ESPECÍFICAS DEL EVENTO así como las NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que le serán remitidas una vez formalizado el contrato.

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante

www.greencitiesmalaga.com

En los términos establecidos en la L.O. 15/1999 y disposiciones complementarias, queda informado, de modo expreso, de la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, por lo que le será remitida información relacionada con la actividad que usted desarrolla. Asimismo, queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. El Palacio de Ferias y Congresos de Málaga le advierte de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a Palacio de Ferias y Congresos de Málaga. Avd. Ortega y Gasset, 201 - 29006 Málaga, o vía email a la dirección: datos@fycma.com

Por favor enviar al: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax: (34) 952 04 55 19

José Ortega y Gasset, 201 - 29006 Málaga - Tel.: +34 952 045500 - www.fycma.com - e-mail: info@fycma.com

Inscrita en el Mercantil de Málaga. Tomo 898, Libro 708, Sección 3ª, Folio 162, Hoja 9040-A, Inscripción 1ª, C.I.F.: A-29233681

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN

25 y 26 de abril de 2018; 9:00 a 19:00 h

ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

1.- Podrán participar en Greencities todas aquellas empresas cuyos sectores se correspondan con los que figuran en el anverso de este mismo documento y cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de la actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

2.- La contratación se realizará mediante el envío, al Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, FYCMA del Documento de Contratación (anverso) que se adjunta, debidamente cumplimentado en todos sus términos, acompañado del justificante del pago correspondiente, sin el cual, no se entenderá formalizada la reserva.

FORMAS DE PARTICIPAR

La participación con suelo en Greencities incluye:

- Stand incluye: estructura modular por paredes de melamina color blanco, moqueta ferial, rotulación nombre de la empresa, iluminación, cuadro eléctrico, consumo eléctrico, 1 base de enchufe y seguro de Responsabilidad Civil tipo A.

- Mobiliario incluye: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador con llave, vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 1 taburete.

- Agenda de networking. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones b2b.

- Invitación/es almuerzo de Networking (25 de abril de 2018).

- Acreditaciones para personal de la empresa (no incluye Almuerzo de Networking).

- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio.

- Inclusión de la empresa como participante, en página web y boletines informativos.

- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes.

Las contrataciones de stands de 18 m2 hasta 48 m2 incluyen presentación de 15 minutos en el GreenLAB.

El nº de Almuerzos de Networking y de agendas se indica en el anverso de este documento, en función del stand contratado.

- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes.

2.- SOLO SUELO

2.1.- Solo suelo para la construcción de stands de diseño libre.

- 90 €/m2. Contratación mínima 12 m2. Incluye: Canon de montaje y la retirada de residuos

- 1 agenda de Networking cada 12 m2. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones b2b.

- 1 invitación al Almuerzo de Networking cada 12 m2 (25 de abril de 2018).

- Acreditaciones para personal de la empresa (no incluye Almuerzo de Networking).

- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio.

- Inclusión de la empresa como participante, en página web y boletines informativos.

- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes.

- Los servicios requeridos se facturan aparte. Son servicios obligatorios el consumo eléctrico y el seguro obligatorio de Responsabilidad Civil.

2.2.- Solo suelo vehículos

- 55 €/m2. Contratación mínima 20 m2. Incluye: Canon de montaje y la retira de residuos

- 1 agenda de Networking cada 20 m2. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones b2b.

- 1 invitación al Almuerzo de Networking cada 20 m2 (25 de abril de 2018).

- Acreditaciones para personal de la empresa (no incluye Almuerzo de Networking).

- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio.

- Inclusión de la empresa como participante, en página web y boletines informativos.

- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes.

- Los servicios requeridos se facturan aparte. Son servicios obligatorios el consumo eléctrico y el seguro obligatorio de Responsabilidad Civil.

3. PARTNERS

Solicite presupuesto para la participación como Partner. Contacto: Bárbara Gómez. tel. 617 39 00 13 e-mail: bgomez@fycma.com

SERVICIOS OPCIONALES

a.- Presentación comercial

1.500 € + 10 % IVA, tarifa para empresas sin stand.

b.- LONAS para stand

Impresión digital sobre lona. Montaje incluido. No incluye diseño. La creatividad final del diseño debe estar enviada antes del martes 10 de abril de 2018. Solicite presupuesto.

Contacto: Olga Romero tel. 952 04 55 00 e-mail: greencities_expo@fycma.com

CONDICIONES DE PAGO

Se abonará el 20% del importe total a la firma de la solicitud de contratación de espacio. La cantidad restante se deberá abonar antes del martes 10 de abril de 2018.

El pago se puede efectuar de 2 formas:

- Transferencia bancaria a favor de Promálaga/Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref. GREENCITIES 18).

Nº de cuenta IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM

Cada factura irá incrementada con un 10% de I.V.A. No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago. Aquellas empresas expositoras que no hayan abonado el total del importe tanto de contratación de espacio como de servicios, no podrán acceder al recinto ferial hasta efectuar dicho pago.

RENUNCIA

Si una empresa que haya formalizado una reserva válida decide anular su participación en el certamen, se procederá a la devolución del 100% siempre que esta se produzca con anterioridad a los 30 días previos a la celebración.

En caso de que la renuncia se produzca en los 30 días previos a la inauguración del certamen, le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor.

DENEGACIONES

Con respecto a las denegaciones se cursarán todas por escrito, donde se hará constar la razón por la que se deniega, dejando abierta una posibilidad a la empresa denegada para que argumente en otro sentido.

Normalmente las denegaciones se realizan a empresas que no se corresponden con el perfil del expositor declarado por la Dirección del Certamen.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Los servicios contratados a través de la Hoja de Contratación de Servicios deberán abonarse en el momento de la contratación de los mismos. No se garantizarán los servicios solicitados con menos de 15 días de antelación al comienzo del certamen.

En caso de solicitarse servicios de limpieza o seguridad deberá contratarse obligatoriamente con el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que suministran dicho servicio a través de proveedores oficiales.

FUERZA MAYOR

La Organización de Greencities se reserva el derecho de acotar, prolongar, o retrasar la exposición, caso de que circunstancias especiales o causas de fuerza mayor lo exijan, sin que suponga indemnización alguna para los expositores.

SEGUROS

1.- Tipo A

Responsabilidad Civil: cubre la responsabilidad civil extracontractual que pueda sobrevenir a los expositores desde la entrada al recinto incluyendo el montaje hasta la salida del mismo recinto, incluyendo montaje y desmontaje, y con su participación en el evento, siempre que les sean reclamados daños materiales y los corporales o perjuicios derivados de dichos daños.

Garantía: Incluye la Responsabilidad Civil de los expositores a terceros, pero no entre expositores.

Franquicia: 600€

Daños: Cubre los daños materiales que puedan sufrir los bienes de propiedad de los expositores durante el periodo que dure el evento, el montaje, la celebración y el desmontaje. Los bienes se garantizan mientras se encuentran en el interior del recinto ferial y sobre los cuales el expositor tenga título de propiedad u otro interés asegurable. Límite de indemnización por stand: 6.000€. Esta cantidad puede ser incrementada con un coste adicional de 16,50€ por cada 6.000€ de ampliación de la cobertura.

Coberturas:

Incendio, rayo y explosión.

Garantías suplementarias. Franquicia 300€

Consortio compensación seguros

2.- Tipo B

Se añade al tipo A la responsabilidad Civil de los expositores a terceros y cruzada entre expositores. (Daño ocasionado a otro expositor)

AGENDA DEL EXPOSITOR

MONTAJE

Adecuación de stands llave en mano: Martes, 24 de abril de 2018.

Diseño libre: Lunes, 23 y martes 24 de abril de 2018

Horario de montaje de 8.30 a 21.30 horas ininterrumpidamente.

CELEBRACIÓN

Miércoles 25 y jueves 26 de abril de 2018

Horario: 25 de abril: 9:00 a 19:00 horas

26 de abril: 9:00 a 19:00 horas

ENTRADA DE MERCANCIAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

1 hora antes de la hora de comienzo del certamen

SALIDA DE MERCANCIAS DURANTE LOS DIAS DE CELEBRACIÓN

Durante los días de celebración, 30 minutos después de la hora de cierre del certamen.

DESMONTAJE DE STANDS

Viernes, 27 de abril de 2018 de 8.30 a 21.30 horas ininterrumpidamente.

La organización no se hace responsable de los materiales y objetos que permanezcan en el pabellón después de esas horas.

ENTREGA DE PASES

Las empresas montadoras deberán acreditarse con el Impreso de Autorización montaje en la puerta del patio de carga y descarga del Palacio. Sin este requisito no podrán acceder a las instalaciones.