

Documento de Contratación de espacio

A) Datos del Expositor

Los datos indicados con asterisco (*) se publicarán en el Plano/Directorio del evento.

Empresa* _____ C.I.F. _____
 Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres) _____
 Dirección* _____
 Ciudad* _____ Provincia* _____
 C.P.* _____ País* _____ Teléfono* _____
 Fax _____ email* _____ Web* _____
 Persona firmante _____ Cargo _____
 Persona encargada stand* _____ Cargo* _____

Datos Fiscales (Cumplimentar sólo si difiere de los anteriores)
 Empresa _____ C.I.F. _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____
 C.P. _____ País _____ Teléfono _____

B) Actividad

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administraciones e instituciones públicas y privadas, fundaciones | <input type="checkbox"/> Energía | <input type="checkbox"/> Restauración y caterings |
| <input type="checkbox"/> Agricultura de precisión | <input type="checkbox"/> Equipamiento para Hostelería | <input type="checkbox"/> Sanidad y salud |
| <input type="checkbox"/> Colectivos: asociaciones, colegios profesionales, etc. | <input type="checkbox"/> Financiación, Consultorías, Bancos, Cajas y entidades financieras | <input type="checkbox"/> Seguridad agroalimentaria |
| <input type="checkbox"/> Comunicación, marketing y publicidad | <input type="checkbox"/> Formación | <input type="checkbox"/> Tecnología y telecomunicaciones |
| <input type="checkbox"/> Empleo y autoempleo | <input type="checkbox"/> Sostenibilidad y medioambiente | <input type="checkbox"/> Transporte |
| | | <input type="checkbox"/> Turismo |

C) Formas de Participar - Seleccione con una X la opción elegida

Stands (paquete básico de mobiliario incluido)

Stand	Tarifa*	Agenda de Networking	Almuerzo de Networking	Presentación Comercial	Pases Gratuitos
9 m ²	1.450 €	1	2	-	45
12 m ²	1.750 €	1	2	-	60
18 m ²	2.400 €	2	2	15 min.	90
24 m ²	3.000 €	2	2	15 min.	120
36 m ²	4.100 €	2	2	15 min.	180
48 m ²	5.000 €	2	2	15 min.	240

Ver información completa de lo que incluye cada stand en el reverso de este documento: 'Normas de participación específicas de Smart Agrifood Summit'

Solo Suelo 90€/m²**

x _____ m ²	
10% IVA	
Total	<input type="checkbox"/>

**Solo suelo: Contratación mínima 12 m². La tarifa incluye: el canon de montaje, retirada de residuos, 1 almuerzo de Networking y 1 agenda de Networking por cada 12 m². Los servicios requeridos se facturan aparte. Son servicios obligatorios el consumo eléctrico y el seguro obligatorio.

Descuentos: - 10% Pronta inscripción. Contratación antes del 14/05/2018. Descuentos no aplicables a otras modalidades

Otras modalidades	Tarifa*	Agenda de Networking	Almuerzo de Networking	Pases Gratuitos
Presentación comercial/institucional sin stand	1.500€	2	2	30
Participación de 1 ponente en mesa redonda y panel temático	3.000€	2	2	90
Patrocinio de un panel temático	9.000€	6	6	200

*Tarifa: 10% de IVA no incluido

D) Forma de Pago

A. Cuota de Reserva: 20% del total a la firma de la solicitud. No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago

Pago mediante:

Cantidad restante antes del 06/06/2018, como fecha límite

- Pago en metálico de la cantidad máxima permitida por ley.
 Transferencia bancaria a favor de: Empr. Munic. Inic. Activ. Empr. de Málaga S.A./Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref. SMARTAGRIFOOD2018)

IBAN: ES41 0049 52011120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM

El solicitante conoce y acepta el contenido de las NORMAS ESPECÍFICAS DEL CERTAMEN así como las NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que le serán remitidas una vez formalizado el contrato

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante

www.smartagrifoodsummit.com

En los términos establecidos en la L.O. 15/1999 y disposiciones complementarias, queda informado, de modo expreso, de la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, por lo que le será remitida información relacionada con la actividad que usted desarrolla. Asimismo, queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. El Palacio de Ferias y Congresos de Málaga le advierte de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a Palacio de Ferias y Congresos de Málaga. Avd. Ortega y Gasset, 201 - 29006 Málaga, o vía email a la dirección: datos@fycma.com

Por favor enviar al: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax: (34) 952 04 55 19

José Ortega y Gasset, 201 - 29006 Málaga - Tel.: +34 952 045500 - www.fycma.com - e-mail: info@fycma.com

Inscrita en el Mercantil de Málaga. Tomo 898, Libro 708, Sección 3ª, Folio 162, Hoja 9040-A, Inscripción 1ª, C.I.F.: A-29233681

FECHAS DE CELEBRACIÓN

21-22 junio 2018

HORARIOS

21 junio 9:00h a 18:00h

22 junio 9:00h a 13:00h

ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

1. Podrán participar en Smart Agrifood Summit todas aquellas empresas cuya actividad se corresponda con los que sectores objetos de la feria y cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de la actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

2. La contratación se realizará mediante el envío, al Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, FYCMA del Documento de Contratación (anverso) que se adjunta, debidamente cumplimentado en todos sus términos, acompañado del justificante del pago correspondiente, sin el cual, no se entenderá formalizada la reserva.

FORMAS DE PARTICIPAR

1. EXPOSITOR

STAND: Estructura modular por paredes de melamina color blanco, moqueta ferial, rotulación nombre de la empresa (máximo, 20 caracteres), iluminación, cuadro eléctrico, consumo eléctrico, 1 base de enchufe y seguro de Responsabilidad Civil tipo A.

- Stand de 9 a 24 m²:

Mobiliario incluye: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador, vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 1 taburete.

- Stand de 36 m²:

Mobiliario incluye: 2 mesas, 6 sillas, 2 mostradores, vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 2 taburetes.

- Stand de 48 m²:

Mobiliario incluye: 3 mesas, 9 sillas, 3 mostradores, vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 3 taburetes.

- Agenda de networking. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones b2b.
- Invitación/es almuerzo de Networking (21 de junio de 2018).
- Acreditaciones para personal de la empresa (no incluye Almuerzo de Networking).
- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio.
- Inclusión de la empresa como participante, en página web y boletines informativos.
- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes (número de invitaciones en función de los m² contratados).

Las contrataciones de stands de 18 m² hasta 48 m² incluyen 1 presentación comercial de 15 minutos en el Speaker Corner.

El nº de Almuerzos de Networking y de Agendas se indica en el anverso de este documento, en función del stand contratado.

La invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes se establece en función de los m² contratados (invitación de sólo acceso, no incluye almuerzos de networking ni agenda de networking).

PUNTO DE STARTUP:

La participación con punto de Startup incluye:

- Reserva y contratación de espacio de 4m²
- Roll up personalizado 203x85 cm
- Mobiliario: 1 mesa alta y 3 taburetes
- Iluminación
- Consumo eléctrico
- Moqueta de color designada por la organización del certamen
- Seguro de Responsabilidad Civil tipo A
- 1 agenda de networking
- 1 almuerzo de networking
- Inscripción en el catálogo oficial del certamen
- Presentación en Elevator Pitch

SOLO SUELO

Solo suelo para la construcción de stands de diseño libre.

- 90 €/m². Contratación mínima 12 m². Incluye: Canon de montaje y la retirada de residuos
- 1 agenda de Networking cada 12 m². Utilización herramienta informática para cerrar reuniones b2b.
- 1 invitación al Almuerzo de Networking cada 12 m² (21 de junio de 2018).
- Acreditaciones para personal de la empresa (no incluye Almuerzo de Networking).
- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio.
- Inclusión de la empresa como participante, en página web y boletines informativos.
- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes (número de invitaciones en función de los m² contratados. Invitación de sólo acceso, no incluye networking ni agenda de networking)
- Los servicios requeridos se facturan aparte. Son servicios obligatorios el consumo eléctrico y el seguro obligatorio de Responsabilidad Civil.

2. PARTNERS

Solicite presupuesto para la participación como Partner.

Contacto: Conchi Cuevas. Tel. 644 13 25 16. Email: ccuevas.ext@fycoma.com

3. OTRAS MODALIDADES

- a. Presentación comercial 1.500€ + IVA
- b. Participación de un ponente en mesa redonda 3.000€ + IVA
- c. Patrocinio de un Panel Temático 9.000€ + IVA

SERVICIOS OPCIONALES

- LONAS para stand:

Impresión digital sobre lona. Montaje incluido. No incluye diseño. La creatividad final del diseño debe estar enviada antes del 5 de junio de 2018. Solicite presupuesto.

Contacto: Tamara Padilla. Tel. 952 04 55 00 e-mail: tpadilla.ext@fycoma.com

CONDICIONES DE PAGO

Se abonará el 20% del importe total a la firma de la solicitud de contratación de espacio. La cantidad restante se deberá abonar antes del 6 de junio 2018.

El pago se puede efectuar de 2 formas:

- Pago en metálico de la cantidad máxima permitida por ley.
- Transferencia bancaria a favor de Promálaga/Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref. SMARTAGRIFOOD2018).

Nº de cuenta IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM

Cada factura irá incrementada con un 10% de I.V.A.

No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago. Aquellas empresas expositoras que no hayan abonado el total del importe tanto de contratación de espacio como de servicios, no podrán acceder al recinto ferial hasta efectuar dicho pago.

RENUNCIA

Si una empresa que haya formalizado una reserva válida decide anular su participación en el certamen, se procederá a la devolución del 100% siempre que esta se produzca con anterioridad a los 30 días previos a la celebración.

En caso de que la renuncia se produjera en los 30 días previos a la inauguración del certamen, le podrá ser exigido el pago íntegro de su espacio, aun cuando éste pueda ser ocupado posteriormente por otro expositor.

DENEGACIONES

Con respecto a las denegaciones se cursarán todas por escrito, donde se hará constar la razón por la que se deniega, dejando abierta una posibilidad a la empresa denegada para que argumente en otro sentido.

Normalmente las denegaciones se realizan a empresas que no se corresponden con el perfil del expositor declarado por la Dirección del Certamen.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Los servicios contratados a través de la Hoja de Contratación de Servicios deberán abonarse en el momento de la contratación de los mismos. No se garantizarán los servicios solicitados con menos de 15 días de antelación al comienzo del certamen. En caso de solicitarse servicios de limpieza o seguridad deberá contratarse obligatoriamente con el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que suministran dicho servicio a través de proveedores.

FUERZA MAYOR

La Organización de Smart Agrifood Summit se reserva el derecho de acotar, prolongar, o retrasar la exposición, caso de que circunstancias especiales o causas de fuerza mayor lo exijan, sin que suponga indemnización alguna para los expositores.

SEGUROS

1. Tipo A

Responsabilidad Civil: cubre la responsabilidad civil extracontractual que pueda sobrevenir a los expositores desde la entrada al recinto incluyendo el montaje hasta la salida del mismo recinto, incluyendo montaje y desmontaje, y con su participación en el evento, siempre que les sean reclamados daños materiales y los corporales o perjuicios derivados de dichos daños.

Garantía: Incluye la Responsabilidad Civil de los expositores a terceros, pero no entre expositores.

Franquicia: 600€

Daños: Cubre los daños materiales que puedan sufrir los bienes de propiedad de los expositores durante el período que dure el evento, el montaje, la celebración y el desmontaje.

Los bienes se garantizan mientras se encuentran en el interior del recinto ferial y sobre las cuales el expositor tenga título de propiedad u otro interés asegurable.

Límite de indemnización por stand: 6.000€.

Esta cantidad puede ser incrementada con un coste adicional de 16,50€ por cada 6.000€ de ampliación de la cobertura.

Coberturas: Incendio, rayo y explosión.

Garantías suplementarias. Franquicia 300€

Consorcio compensación seguros

2. Tipo B

Se añade al tipo A la responsabilidad Civil de los expositores a terceros y cruzada entre expositores. (Daño ocasionado a otro expositor)

AGENDA DEL EXPOSITOR

Adecuación de stands llave en mano: 20 de junio de 2018.

Diseño libre: 19 y 20 de junio de 2018.

Horario de montaje de 8.30 a 21.30 horas ininterrumpidamente.

CELEBRACIÓN

21 y 22 de junio de 2018

Horario:

21 de junio: 9:00 a 18:00 horas

22 de junio: 9:00 a 13:00 horas

ENTRADA DE MERCANCIAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

11 hora antes de la hora de comienzo del evento.

SALIDA DE MERCANCIAS DURANTE LOS DIAS DE CELEBRACIÓN

Durante los días de celebración: 30 minutos después de la hora de cierre del certamen.

DESMONTAJE DE STANDS

Viernes, 22 de junio de 2018 de 14.00 a 22.00 horas ininterrumpidamente.

Sábado 23 de junio de 2018 de 8.30 a 15.00 horas.

La organización no se hace responsable de los materiales y objetos que permanezcan en el pabellón después de esas horas.

ENTREGA DE PASES

Las empresas montadoras deberán acreditarse con el Impreso de Autorización montaje en la puerta del patio de carga y descarga del Palacio. Sin este requisito no podrán acceder a las instalaciones.