

PROCESO DE SELECCIÓN ASISTENTE FERIAS

PUESTO	ASISTENTE FERIAS
GRUPO Y NIVEL	GRUPO IV, NIVEL 1
CONTRATO	OBRA O SERVICIO DETERMINADO
INCORPORACIÓN	FINALIZADO EL PROCESO DE SELECCIÓN

REQUISITOS MÍNIMO DEL PUESTO: Será necesario cumplir todos los requisitos mínimos para poder acceder a la valoración interna.

FORMACIÓN MÍNIMA	ESO
CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none">- Paquete Office: nivel avanzado- Gestión de bases de datos- Oracle y entorno: módulo de ventas, módulo de compras.- CRM <p>Se hará prueba práctica. Se avisará al candidato previamente.</p>
EXPERIENCIA	Experiencia laboral previa mínima de 1 año como administrativo comercial en empresas relacionadas con el sector ferial.
FUNCIONES (descripción no exhaustiva)	<ul style="list-style-type: none">• Gestión administrativa del cliente a través de Oracle: presupuestos, pedidos de venta, facturación, devoluciones, informes y control de pagos• Gestión de la participación del expositor en CRM• Labor administrativa de pedidos de compras: realización y seguimiento del cuadro de elementos gráficos y servicios necesarios para la feria• Coordinación con el área técnica de los servicios contratados con clientes• Registro y control

	administrativo de la documentación de la feria: hojas de contratación de espacios, servicios, convenios, cuestionarios de satisfacción de expositores,...
APTITUDES	<p>Persona sociable, entusiasta, polivalente, con ganas de aprender, trato agradable al cliente, que soporte bien entornos puntuales de presión, con capacidad de adaptación al cambio y con iniciativa y ganas de proponer nuevas formas de hacer.</p> <p>Persona acostumbrada a trabajar en equipo por proyectos.</p> <p>A la vez metódica y ordenada, capaz de controlar mucha información a la vez.</p>

VALORACIÓN INTERNA: Se realizará a los candidatos preseleccionados, una vez verificados documentalmente los requisitos mínimos.

EXPERIENCIA	<p>Experiencia mínima de 2 años en labores administrativas en el sector ferial.</p> <p style="text-align: right;">Puntuación máxima: 3.5</p>
IDIOMAS	<p>Inglés nivel medio B1 o equivalente (se hará prueba interna)</p> <p style="text-align: right;">Puntuación máxima: 1</p>
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	<p>Se valorará diplomatura/grado o Grado superior relacionado con el sector o funciones a desarrollar.</p> <p style="text-align: right;">Puntuación máxima: 3</p>
Puntuación máxima obtenida	7.5 Puntos
Entrevista personal	2.5 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER	10 PUNTOS
Puntuación máxima obtenida	Puntos