

## PROCESO DE SELECCIÓN EJECUTIVO FERIAS

PUESTO	EJECUTIVO FERIAS
GRUPO Y NIVEL	GRUPO III, NIVEL 3
CONTRATO	OBRA Y SERVICIOS
INCORPORACIÓN	FINALIZADO EL PROCESO DE SELECCIÓN

**REQUISITOS MÍNIMO DEL PUESTO:** será necesario cumplir todos los requisitos mínimos para poder acceder a la valoración interna.

FORMACIÓN MÍNIMA	Bachillerato o Grado medio
NIVEL MÍNIMO IDIOMAS	Castellano experto, ingles B1
CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Paquete Office:</b> nivel avanzado</li> <li>- <b>Oracle y entorno:</b> módulo de ventas, módulo de compras.</li> <li>- <b>CRM</b></li> <li>- <b>Gestión contenidos páginas web</b></li> </ul> <p>Para acreditar los conocimientos informáticos, será necesario aportar un título oficial, o bien, un certificado de algún trabajo anterior en el que se certifique que el candidato/a han trabajado con dichas herramientas. En caso de no aportar documentación, no será tenido en cuenta para valorar.</p>
EXPERIENCIA	<b>Imprescindible</b> experiencia laboral previa mínima de 1 año como ejecutivo de cuentas en empresas relacionadas con el sector ferial.
FUNCIONES (descripción no exhaustiva)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar con la Dirección de Ferias en la ejecución de la planificación estratégica de las ferias asignadas.</li> <li>• Promoción y venta de los proyectos feriales asignados.</li> <li>• Cumplimiento de los objetivos de comercialización de expositores, partner y visitantes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar y ejecutar los planes de comercialización de la feria tanto de expositores como de visitantes de acuerdo con la Dirección del Área.</li><li>• Proponer a la dirección de área y definir los proyectos bajo su responsabilidad, en términos de comité organizador, sectores a considerar, viabilidad, grado de interés, fechas, dimensión del mercado, asociaciones implicadas y de interés para el desarrollo de los mismos...</li><li>• Preparar junto con control de gestión los presupuestos de ingresos y gastos de sus ferias, para aprobación de dirección de área y dirección general.</li><li>• Desarrollar y ejecutar los planes de comercialización de la feria tanto de expositores como de visitantes de acuerdo con la Dirección del Área.</li><li>• Controlar el cumplimiento presupuestario de sus ferias, y proponer las medidas correctivas en caso de desviación.</li><li>• Elaborar el plan de marketing de las ferias asignadas y proponer a la Dirección de Ferias su aprobación, supervisando el cumplimiento del mismo, con el fin de establecer un marco de referencia que facilite la toma de decisiones y cumpla los objetivos de rentabilidad y desarrollo del negocio establecido.</li><li>• Colaborar con el área de Comunicación y Marketing en el desarrollo de los elementos gráficos asignados.</li><li>• Definir la distribución de espacios de las ferias, en función de las previsiones de venta y posteriormente la decoración y ambientación de las mismas para asegurar el máximo aprovechamiento de las instalaciones feriales, y la funcionalidad e idoneidad de los espacios de acuerdo a las necesidades de cada feria,</li></ul>
--	--

	<p>previa a la aprobación de la dirección de área.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar los impagos de sus clientes.</li> <li>• Colaborar en todas aquellas actividades propias del Palacio para las que sea requerido.</li> <li>• Desarrollar y mantener actualizadas las Bases de datos correspondientes a sus eventos.</li> <li>• Realizar el informe de gestión de cierre con análisis del grado de cumplimiento de los distintos objetivos y establecer en su caso, las medidas necesarias y las bases para la celebración de las siguientes ediciones.</li> <li>• Respetar las normas de confidencialidad y seguridad de la información, tanto la perteneciente al cliente como la de la propia organización.</li> <li>• Realizará las tareas de acuerdo a las buenas prácticas de la Guía Medioambiental aprobada por la Dirección.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la adecuación de nuestros servicios e instalaciones siguiendo criterios de Accesibilidad Universal.</li> <li>• Contribuir al consumo eficiente y responsable de la energía en el desarrollo de las ferias y eventos.</li> </ul> <p>Colaborar con los responsables de prevención, especialmente en los montajes en la coordinación de actividades y minimización de riesgos laborales.</p>
<p><b>APTITUDES</b></p>	<p>Persona sociable, entusiasta, polivalente, con capacidad de venta y ganas de aprender, trato agradable al cliente, que soporte bien entornos puntuales de presión, con capacidad de adaptación al cambio y con iniciativa y ganas de proponer nuevas formas de hacer.</p> <p>Persona acostumbrada a trabajar en equipo por proyectos y con objetivos comerciales</p> <p>A la vez metódica y ordenada, capaz de controlar mucha información a la vez.</p>

**VALORACIÓN INTERNA:** se realizará a los candidatos preseleccionados, una vez verificados documentalmente los requisitos mínimos.

<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia superior a 1 año en organización directa de ferias profesionales y/o ferias público.</li> <li>Experiencia acreditada en venta de stand y participación en ferias.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Puntuación máxima: 3.5</b></p>
<b>IDIOMAS</b>	<p>Inglés nivel B2 o equivalente (Se realizará prueba interna) Otros idiomas</p> <p style="text-align: right;"><b>Puntuación máxima: 1</b></p>
<b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	<p>Se valorará FP grado superior Se valorará formación universitaria, diplomatura o grado Formación complementaria en Marketing</p> <p style="text-align: right;"><b>Puntuación máxima: 3</b></p>
<b>Puntuación máxima obtenida</b>	<b>7.5 Puntos</b>
<b>Entrevista personal</b>	<b>2.5 puntos</b>
<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA A OBTENER</b>	<b>10 PUNTOS</b>