



Según lo establecido en las bases de la convocatoria específica de empleo: **P-UE12-23**

**Ejecutivo/a de ferias** se presenta el listado con la documentación a subsanar:

Nombre	Subsanación
78989976H	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acreditar mediante título suficiente Office nivel avanzado</li><li>2. Acreditar mediante título suficiente Oracle módulo ventas</li><li>3. Acreditar mediante título suficiente CRM</li><li>4. Con la vida laboral no quedan claras las funciones realizadas, por lo tanto, es necesario acreditar contratos de trabajo o certificados de empresa que especifiquen las funciones.</li></ol>
25737477V	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar DNI renovado</li><li>2. Presentar solicitud de la convocatoria firmada</li><li>3. Acreditar mediante título suficiente inglés C1</li><li>4. Acreditar mediante título suficiente Office nivel avanzado</li><li>5. Acreditar mediante título suficiente Oracle módulo ventas</li><li>6. Acreditar mediante título suficiente CRM</li><li>7. Con la vida laboral no quedan claras las funciones realizadas, por lo tanto, es necesario acreditar contratos de trabajo o certificados de empresa que especifiquen las funciones.</li></ol>
71216286Y	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acreditar mediante título suficiente Oracle módulo ventas</li><li>2. Acreditar mediante título suficiente CRM</li><li>3. Con la vida laboral no quedan claras las funciones realizadas, por lo tanto, es necesario acreditar contratos de trabajo o certificados de empresa que especifiquen las funciones.</li></ol>

Los candidatos/as dispondrán de 2 días hábiles desde esta publicación y deberán indicar en el asunto del mensaje la plaza a la que optan (P.ej: "ALEGACIÓN P-UE12-23 EJECUTIVO/A DE FERIAS")